



**АДМИНИСТРАЦИЯ ДМИТРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СОВЕТСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**
**АДМІНІСТРАЦІЯ
ДМИТРІВСЬКОГО
СІЛЬСКОГО ПОСЕЛЕННЯ
СОВЕТСЬКОГО РАЙОНУ
РЕСПУБЛІКИ КРИМ**

**КЪЫРЫМ
ДЖУМХУРИЕТИ
СОВЕТСКИЙ БОЛЮГИ
ДМИТРОВКА КОЙ
КЪАСАБАЫНЫНЪ ИДАРЕСИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 18 апреля 2016 года № 13
с. Дмитровка

**Об утверждении Порядка формирования,
утверждения и ведения планов-графиков закупок
товаров, работ, услуг для обеспечения нужд
муниципального образования
Дмитровское сельское поселение
Советского района Республики Крым**

В соответствии с частью 5 статьи 21 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Правительства Российской Федерации от 05 июня 2015 года № 554 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также о требованиях к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг», в соответствии со статьями Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", администрация Дмитровского сельского поселения Советского района Республики Крым

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования Дмитровское сельское поселение Советского района Республики Крым (далее- Порядок) согласно приложению.
2. Разместить Порядок на сайте муниципального образования Дмитровское сельское поселение Советского района Республики Крым.
3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

**Председатель Дмитровского
сельского совета-
глава администрации Дмитровского
сельского поселения**

А.Ю. Корж

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
Постановлением администрации
Дмитровского сельского поселения
Советского района Республики Крым
от «18» апреля 2016г №13

ПОРЯДОК

формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования Дмитровское сельское поселение Советского района Республики Крым

1. Настоящий Порядок формирования, утверждения и ведения планов – графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования Дмитровское сельское поселение Советского района Республики Крым (далее – Порядок) определяет процедуру формирования, утверждения и ведения планов - графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования Дмитровское сельское поселение Советского района Республики Крым (далее соответственно – план- график закупок, закупки) в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон).

2. Планы-графики закупок утверждаются в течение 10 рабочих дней муниципальными заказчиками, действующими от имени муниципального образования Дмитровское сельское поселение Советского района Республики Крым (далее - муниципальный заказчик), - со дня доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Республики Крым;

3. Планы-графики закупок формируются и утверждаются заказчиками, указанными в пункте 2 настоящего Порядка, ежегодно на очередной финансовый год в соответствии с планом закупок по форме и в соответствии с требованиями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 05 июня 2016 года № 554 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также о требованиях к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг (далее – постановление Правительства Российской Федерации № 554), в сроки, установленные главными распорядителями средств бюджета муниципального образования Дмитровское сельское поселение Советского района Республики Крым, но не позднее:

- 20 рабочих дней после внесения проекта решения Дмитровского сельского совета Советского района Республики Крым о бюджете Дмитровского сельского поселения Советского района Республики Крым на очередной финансовый год и плановый период (далее – проект решения о бюджете), на рассмотрение сессии Дмитровского сельского совета Советского района Республики Крым формируют планы-графики закупок;

- 10 рабочих дней после доведения объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Республики Крым уточняют (при необходимости) и утверждают сформированные планы графики закупок;

4. Формирование, утверждение и ведение планов-графиков закупок, осуществляются от лица Администрации Дмитровского сельского поселения.

5. В план-график закупок включается перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется путем проведения конкурса (открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двухэтапного конкурса), аукциона (аукциона в электронной форме, закрытого аукциона), запроса котировок, запроса предложений, закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), а также путем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) способом, устанавливаемым Правительством Российской Федерации в соответствии со статьей 111 Федерального закона.

6. В случае если определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), осуществляется Комитетом конкурентной политики Республики Крым (далее – уполномоченный орган) в рамках реализации полномочий, определенных Положением о Комитете конкурентной политики Республики Крым, утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от 06 августа 2014 года № 251 «Об утверждении положения о Комитете конкурентной политики Республики Крым», то формирование планов-графиков закупок осуществляется с учетом Порядка взаимодействия уполномоченного органа и заказчиков при определении поставщика (подрядчика, исполнителя), утвержденного постановлением Совета министров Республики Крым от 09 декабря 2014 года № 507 «О порядке взаимодействия уполномоченного органа и заказчиков при определении поставщика (подрядчика, исполнителя)».

7. В план-график закупок включается информация о закупках, об осуществлении которых размещаются извещения либо направляются приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в установленных Федеральным законом случаях в течение года, на который утвержден план-график закупок, а также о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты с которым планируются к заключению в течение года, на который утвержден план-график закупок.

8. В случае если период осуществления закупки, включаемой в план-график закупок, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Республики Крым превышает срок, на который утверждается план-график закупок, в план-график закупок также включаются сведения о закупке на весь срок исполнения контракта.

9. Заказчик, ведет планы-графики закупок в соответствии с положениями Федерального закона и постановления Правительства Российской Федерации № 554. Внесение изменений в планы-графики закупок осуществляется в случае внесения изменений в план закупок, а также в случаях:

а) изменения объема и (или) стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленных в результате подготовки к осуществлению закупки,

вследствие чего поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с начальной (максимальной) ценой контракта, предусмотренной планом-графиком закупок, становятся невозможными;

б) изменения планируемой даты начала осуществления закупки, сроков и (или) периодичности приобретения товаров, выполнения работ, оказания услуг, способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), этапов оплаты и (или) размера аванса, срока исполнения контракта;

в) отмены заказчиком закупки, предусмотренной планом-графиком закупок;

г) образовавшейся экономии от использования в текущем финансовом году бюджетных ассигнований в соответствии с законодательством Российской Федерации;

д) выдачи предписания органами контроля, определенными статьей 99 Федерального закона, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

е) реализации решения, принятого заказчиком по итогам обязательного общественного обсуждения закупки;

ж) возникновения обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана-графика закупок было невозможно;

з) изменение идентификационного кода закупки, планируемых платежей, размера обеспечения и (или) исполнения контракта;

и) изменение условий об установлении или изменении преимуществ и (или) ограничений, устанавливаемых в соответствии со статьями 14, 28 – 30 Федерального закона;

к) изменение условий об установлении или изменении дополнительных требований к участникам закупки отдельных видов товаров, работ, услуг в соответствии со статьей 31 Федерального закона;

л) изменения, связанные с определением организации, осуществляющей размещение заказа.

10. Внесение изменений в план-график закупок по каждому объекту закупки осуществляется не позднее чем за 10 дней до дня размещения в единой информационной системе в сфере закупок извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случая, указанного в пункте 11 настоящего Порядка, а в случае, если в соответствии с Федеральным законом не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), - до даты заключения контракта.

11. В случае осуществления закупок путем проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера в соответствии со статьей 82 Федерального закона внесение изменений в план- график закупок осуществляется в день направления запроса о предоставлении котировок участникам закупок, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктами 9 и 28 части 1 статьи 93 Федерального закона - не позднее чем за один день до даты заключения контракта.

12. План-график закупок содержит приложения, содержащие обоснования в отношении каждого объекта закупки, подготовленные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 7 статьи 18 Федерального закона, в том числе:

- обоснование начальной (максимальной) цены контракта или цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяемых в соответствии со статьей 22 Федерального закона;

- обоснование способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с главой 3 Федерального закона, в том числе дополнительных требований к участникам закупки (при наличии таких требований), установленных в соответствии с частью 2 статьи 31 Федерального закона.

13. Информация, включаемая в план-график закупок, должна соответствовать показателям плана закупок, в том числе:

- а) идентификационные коды закупок, включаемые в план-график закупок, - идентификационному коду закупки, включенному в план закупок;

- б) информация о начальных (максимальных) ценах контрактов, ценах контрактов, заключаемых с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и об объемах финансового обеспечения (планируемых платежей) для осуществления закупок на соответствующий финансовый год, включаемая в план-график закупок, - информации об объеме финансового обеспечения (планируемых платежей) для осуществления закупки на соответствующий финансовый год, включенной в план закупок.

14. Утвержденный план-график закупок подлежит размещению в единой информационной системе в сфере закупок в течение 3 рабочих дней со дня утверждения или изменения такого плана-графика.

**Председатель Дмитровского
сельского совета-
глава администрации Дмитровского
сельского поселения**

А.Ю. Корж