



**АДМИНИСТРАЦИЯ ДМИТРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СОВЕТСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**
**АДМІНІСТРАЦІЯ
ДМИТРІВСЬКОГО
СІЛЬСКОГО ПОСЕЛЕННЯ
СОВЕТСЬКОГО РАЙОНУ
РЕСПУБЛІКИ КРИМ**

**КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ
СОВЕТСКИЙ БОЛЮГИ
ДМИТРОВКА КОЙ
КЪАСАБАЫНЫНЪ ИДАРЕСИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 18 ноября 2016 года № 155
с. Дмитровка

**Об утверждении Положения о комиссии
по проведению конкурсов, аукционов по продаже
находящихся в государственной или муниципальной
собственности земельных участков или права
на заключение договоров аренды таких земельных
участков на территории Дмитровского сельского
поселения Советского муниципального района**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Земельным кодексом РФ с изменениями и дополнениями), Уставом Дмитровского сельского поселения, Администрация Дмитровского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать Комиссию по проведению конкурсов, аукционов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков на территории Дмитровского сельского поселения Советского муниципального района и утвердить ее состав (приложение № 1).

2. Утвердить Положение о Комиссии по проведению конкурсов, аукционов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков на территории Дмитровского сельского поселения Советского муниципального района (приложение № 2).

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Положение о Комиссии по проведению конкурсов, аукционов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков на территории Дмитровского сельского поселения Советского муниципального района подлежит официальному опубликованию (обнародованию)

**Заместитель Главы администрации
Дмитровского сельского поселения**

Ю.В. Шевердина

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Дмитровского сельского поселения
от «18» ноября 2016 г. № 155

СОСТАВ

комиссии по проведению конкурсов, аукционов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков на территории Дмитровского сельского поселения Советского муниципального района

Председатель комиссии:

- Корж Анастасия Юрьевна

Заместитель председателя комиссии:

- Дегтярева Марина Александровна

Члены комиссии:

- Шевердина Юлия Владимировна

- Киселева Анастасия Владимировна

- Папиш Валентина Владимировна

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по проведению конкурсов, аукционов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков на территории Дмитровского сельского поселения Советского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Комиссия по проведению конкурсов, аукционов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков на территории Дмитровского сельского поселения Советского муниципального района (далее - Комиссия) создана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом РФ.

Комиссия создается в целях подведения итогов и определения победителя конкурса или аукциона по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков, расположенных на территории Дмитровского сельского поселения Советского муниципального района (далее – торги).

1.2. Комиссия при осуществлении своих полномочий руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, субъекта РФ, нормативными правовыми актами администрации Дмитровского сельского поселения, настоящим Положением.

Комиссия является постоянно действующим органом Администрации Дмитровского сельского поселения (далее - администрация).

1.3. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением администрации Дмитровского сельского поселения.

1.4. Комиссия упраздняется на основании постановления администрации Дмитровского сельского поселения.

2. Задачи Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- рассмотрение заявок на участие в торгах;
- проведение торгов.

2.2. В соответствии с возложенными задачами Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счета (счетов),

- принимает решение о признании претендентов участниками торгов или об отказе в допуске претендентов к участию в торгах,

- определяет победителя торгов;

- проверяет соответствие участников торгов предъявляемым к ним требованиям, установленным действующим законодательством;
- знакомится со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в торгах;
- проверяет правильность оформления документов, представленных претендентами;
- осуществляет иные функции, предусмотренные действующим законодательством в сфере проведения торгов и земельных отношений.

3. Организация работы Комиссии

3.1. Комиссия правомочна принимать решения по рассматриваемым вопросам, если на ее заседании присутствует 50 процентов от установленного числа ее членов. Председатель, заместитель председателя и секретарь являются членами Комиссии.

3.2. Заседание Комиссии собирает и проводит председатель комиссии. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.3. Члены Комиссии:

- лично присутствуют на заседаниях и принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.
- подписывают протокол о признании претендентов участниками торгов или об отказе в допуске претендентов к участию в торгах, о результатах торгов.
- осуществляют иные действия в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.

3.4. Председатель Комиссии пользуется полномочиями члена Комиссии, а также:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии и обеспечивает выполнение требований действующего законодательства, при проведении торгов, а также настоящего Положения;
- председательствует на заседаниях Комиссии и организует ее работу;
- объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов Комиссии;
- объявляет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- объявляет победителя торгов;
- осуществляет иные действия, связанные с работой Комиссии в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Секретарь Комиссии пользуется полномочиями члена комиссии, а также:

- осуществляет подготовку вопросов, подлежащих рассмотрению на заседаниях Комиссии;
- организует подготовку и публикацию извещения о проведении торгов (или об отказе в их проведении), а также информации о результатах торгов;
- выдает необходимые материалы и соответствующие документы юридическим и физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, намеревающимся принять участие в торгах (далее именуются - претенденты);
- принимает заявки и документы от претендентов, а также предложения при проведении торгов, закрытого по форме подачи предложений о цене или размере

арендной платы, осуществляет регистрацию заявок в журнале приема заявок, обеспечивает сохранность представленных заявок, документов и предложений, а также конфиденциальность сведений о лицах, подавших заявки и предложения, и содержания представленных ими документов до момента их оглашения при проведении торгов, закрытого по форме подачи предложений о цене или размере арендной платы;

- осуществляет подготовку и оформление протоколов заседаний Комиссии;
- готовит проекты договоров купли-продажи или аренды земельных участков;
- выполняет поручения председателя Комиссии;
- осуществляет техническое обслуживание работы Комиссии;
- регистрирует явившихся на торги участников;
- ведет делопроизводство Комиссии;
- оповещает не менее чем за 3 рабочих дня членов Комиссии о времени, месте и дате проведения заседания Комиссии, с предоставлением необходимых материалов и документов, предоставленных претендентами;
- осуществляет иные действия, связанные с работой Комиссии в соответствии с действующим законодательством.

3.6. При проведении заседания Комиссии решения комиссии оформляются протоколом.

3.7. Документы к заседаниям Комиссии, протоколы заседаний Комиссии хранятся в Администрации Дмитровского сельского поселения Советского муниципального района в течение сроков, установленных действующим законодательством.

3.8. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. В случае невозможности присутствия на заседании член Комиссии заблаговременно сообщает об этом секретарю Комиссии.

3.9. Решения Комиссии могут быть обжалованы в установленном законом порядке.

3.10. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов. Член Комиссии несогласный с решением Комиссии, вправе в письменном виде изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.