

СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ
муниципального образования Дмитровское сельское поселение
Советского муниципального района
Республики Крым
внеочередной третьей сессии
(первого созыва)
Р Е Ш Е Н И Е

24 ноября 2014 года

№ 22

**Об утверждении Положения о порядке
организации и проведения публичных слушаний**

В соответствии с пунктом 8 статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» сельский совет муниципального образования Дмитровское сельское поселение Советского муниципального района Республики Крым

РЕШИЛ:

1. Утвердить «Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний» согласно приложению.
2. Разместить настоящее Решение на официальном сайте Дмитровского сельского поселения и опубликовать в информационном бюллетене Дмитровского сельского совета.

Председатель сельского совета

В.В. Чирков

Положение
о порядке организации и проведения публичных слушаний
в Дмитровском сельском поселении
Советского района Республики Крым

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования Дмитровское сельское поселение (далее – Дмитровское сельское поселение) устанавливает порядок организации и проведения публичных слушаний в Дмитровском сельском поселении.

1.2. Публичные слушания - это форма непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления. Участие в слушании является свободным и добровольным.

1.3. Подготовка, проведение и определение результатов публичных слушаний осуществляются, открыто и гласно.

1.4. Мнение жителей Дмитровского сельского поселения, выявленное в ходе публичных слушаний, носит для органов местного самоуправления рекомендательный характер.

Орган местного самоуправления, к компетенции которого относится решение вопроса либо принятие нормативного правового акта, являвшегося предметом обсуждения на публичных слушаниях, учитывает решение, принятое на публичных слушаниях, при решении соответствующего вопроса или принятии соответствующего правового акта.

В случаях, предусмотренным законодательством, муниципальный правовой акт Дмитровского сельского поселения не может быть принят без учета мнения населения.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.

2.1. Целью проведения публичных слушаний является:

- обеспечение реализации прав граждан Российской Федерации, постоянно или преимущественно проживающих на территории Дмитровского сельского поселения, на непосредственное участие в осуществлении местного самоуправления.

2.2. Задачами публичных слушаний являются:

- доведение до населения Дмитровского сельского поселения информации о проектах муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, выносимых на публичные слушания;
- обсуждение и выяснение мнения населения по проектам муниципальных правовых актов органов местного самоуправления

Дмитровского сельского поселения по вопросам, выносимым на публичные слушания;

- оценка отношения населения Дмитровского сельского поселения к рассматриваемым проектам муниципальных правовых актов по вопросам, выносимым на публичные слушания;

- выявление предложений и рекомендаций со стороны населения по важнейшим мероприятиям, проводимым органами местного самоуправления, затрагивающим интересы всего населения Дмитровского сельского поселения.

3. ВОПРОСЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ВНЕСЕНИЮ НА ПУБЛИЧНЫЕ СЛУШАНИЯ.

3.1. В обязательном порядке на публичные слушания выносятся:

- проект Устава муниципального образования Дмитровского сельского поселения, а также проекты решений сельского совета о внесении изменений и дополнений в Устав, кроме случаев, когда изменения в Устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в Уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами;

2) проект бюджета Дмитровского сельского поселения и отчет о его исполнении;

3) проекты планов и программ развития муниципального образования, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;

4) вопросы о преобразовании муниципального образования.

4. ИНИЦИАТИВА ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ.

4.1. Инициаторами проведения публичных слушаний могут выступать:

- Сельский совет Дмитровского сельского поселения;

- Глава муниципального образования Дмитровского сельского поселения;

- население Дмитровского сельского поселения (инициативная группа по проведению публичных слушаний, состоящая из жителей Дмитровского сельского поселения, обладающих активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления Дмитровского сельского поселения)

4.2. Каждый гражданин или группа граждан Российской Федерации, обладающий активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления Дмитровского сельского поселения, вправе образовать инициативную группу по проведению публичных слушаний в количестве не менее 20, но не более 3 % человек, имеющих право на участие в выборах в органы местного самоуправления Дмитровского сельского поселения.

4.3. Инициативная группа по проведению публичных слушаний готовит обращение в сельский совет Дмитровского сельского поселения и собирает подписи жителей, постоянно зарегистрированных на территории сельского поселения, обладающих активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления Дмитровского сельского поселения в поддержку своей инициативы с приложением списка участников данной инициативы, содержащего их фамилии, имена, отчества, места жительства и подписи каждого участника.

сельский совет рассматривает указанную инициативу на своем заседании в соответствии с Регламентом сельского совета и принимает одно из следующих решений: принять инициативу населения поселения о проведении публичных слушаний и назначить публичные слушания либо отклонить соответствующую инициативу.

5. ОБРАЩЕНИЕ С ИНИЦИАТИВОЙ ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ.

5.1. Обращение инициативной группы по проведению публичных слушаний направляется в сельский совет Дмитровского сельского поселения.

5.2. Указанное обращение должно включать в себя:

- обоснование необходимости проведения публичных слушаний;
- предлагаемый состав участников публичных слушаний;
- информационные, аналитические материалы, относящиеся к теме публичных слушаний;
- сведения об инициаторах проведения публичных слушаний.

5.3. К обращению прилагаются подписи жителей в поддержку проведения публичных слушаний в количестве не менее 3 % избирателей, зарегистрированных на территории данного муниципального образования.

5.4. Обращение инициативной группы по проведению публичных слушаний в сельский совет Дмитровского сельского поселения рассматривается на заседании сельского совета.

5.5. По результатам рассмотрения поступившего обращения сельский совет Дмитровского сельского поселения принимает решение о проведении публичных слушаний либо отказывает в их проведении, о чем составляется мотивированный ответ.

5.6. Представительный орган в праве отказать в проведении публичных слушаний в случаях:

- если имеет место нарушение права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести и достоинства и деловой репутации;

- если это касается сведений, составляющих государственную, служебную или иную охраняемую законом тайну;
- если не выполнены требования, предусмотренные п.п. 5.2 - 5.3 настоящего Положения;

5.7. Представители инициативной группы вправе обжаловать, в порядке, установленном законодательством, решение об отказе в проведении публичных слушаний, принятое сельским советом Дмитровского сельского поселения.

5.8. Отказ в проведении публичных слушаний инициативной группе не является препятствием для повторной подачи документов для инициативы проведения публичных слушаний при условии устранения инициативной группой граждан нарушений, вызвавших отказ.

6. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ.

6.1. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения Дмитровского сельского поселения, или сельского совета Дмитровского сельского поселения, назначаются решением сельского совета.

Публичные слушания, проводимые по инициативе главы муниципального образования Дмитровское сельское поселение, назначаются постановлением главы муниципального образования.

6.2. Решением (постановлением) о проведении публичных слушаний устанавливаются:

- 1) место, дата и сроки проведения публичных слушаний;
- 2) формулировка вопросов и (или) наименование проектов муниципальных правовых актов, выносимых на публичные слушания;
- 3) порядок ознакомления населения с проектами муниципальных правовых актов, выносимых на публичные слушания;
- 4) порядок принятия предложений от заинтересованных лиц по вопросам публичных слушаний.

6.2.1. Решение (постановление) о проведении публичных слушаний подлежит опубликованию (обнародованию) в порядке и в сроки, установленные для опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов.

6.3. Организацию и проведение публичных слушаний осуществляет сельский совет Дмитровского сельского поселения или по решению администрации поселения.

Исполнение обязанностей по организации и проведению публичных слушаний может быть возложено на комиссию, сформированную решением сельского совета Дмитровского сельского поселения. В данную комиссию могут входить депутаты сельского совета, представители администрации сельского поселения, представители инициативной группы граждан по проведению публичных слушаний.

6.4. Орган, принявший решение о проведения публичных слушаний, либо комиссия, на которую возложено проведение публичных слушаний, в ходе подготовки к проведению публичных слушаний обязаны:

6.4.1. Оповестить жителей Дмитровского сельского поселения об инициаторе, вопросе, выносимом на слушания, порядке, месте, дате и времени проведения слушаний.

6.4.2. Подготовить проекты решений, предлагаемых для рассмотрения на публичных слушаниях.

6.4.3. Истребовать у заинтересованных органов и организаций в письменном виде необходимую информацию, материалы и документы по вопросу, выносимому на слушания (информация, материалы и документы представляются организатору слушаний не позднее чем в 10-дневный срок со дня получения запроса).

6.4.4. При необходимости привлечь экспертов и специалистов для выполнения консультационных и экспертных работ.

6.4.5. Взаимодействовать с представителями средств массовой информации.

6.4.6. Принимать от жителей Дмитровского сельского поселения имеющиеся у них предложения и замечания по вопросу или проекту правового акта, выносимому на публичные слушания.

6.4.7. Анализировать и обобщать все представленные предложения жителей Дмитровского сельского поселения, заинтересованных органов и организаций и вынести их на слушания.

6.4.8. Составить списки выступающих не позднее, чем за 2 дня до проведения слушаний (лиц, включенных в список выступающих на слушаниях, заблаговременно уведомить об этом). Данный список не исключает возможности выступления всех присутствующих на публичных слушаниях граждан по обсуждаемому вопросу в рамках утвержденного регламента.

6.5. Проекты муниципальных правовых актов, вынесенные на обсуждение жителей Дмитровского сельского поселения, могут рассматриваться на собраниях общественных объединений, по месту учебы, жительства, в трудовых коллективах, а также обсуждаться в средствах массовой информации, в сети Интернет на официальном сайте администрации поселения.

6.6. Сроки обсуждения жителями Дмитровского сельского поселения проектов муниципальных правовых актов и (или) вопросов, подлежащих вынесению на публичные слушания, не могут быть менее 15 дней с момента обнародования (опубликования) информации о проектах муниципальных правовых актов, выносимых на публичные слушания.

6.7. В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства публичные слушания по проектам генеральных

планов, в том числе по внесению в них изменений, с участием жителей поселения, проводятся в обязательном порядке.

6.8. В случае внесения изменений в генеральный план в отношении части территории поселения публичные слушания проводятся с участием правообладателей земельных участков и (или) объектов капитального строительства, находящихся в границах территории поселения, в отношении которой осуществлялась подготовка указанных изменений.

6.9. В целях доведения до населения информации о содержании проекта генерального плана уполномоченный на проведение публичных слушаний орган местного самоуправления поселения в обязательном порядке организуют выставки, экспозиции демонстрационных материалов проекта генерального плана, выступления представителей органов местного самоуправления, разработчиков проекта генерального плана на собраниях жителей, в печатных средствах массовой информации, по радио и телевидению.

6.10. Участники публичных слушаний вправе представить в уполномоченный на проведение публичных слушаний орган свои предложения и замечания, касающиеся проекта генерального плана, для включения их в протокол публичных слушаний.

6.11. . Заключение о результатах публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещается на официальном сайте администрации поселения в сети «Интернет».

6.12. Срок проведения публичных слушаний с момента оповещения жителей Дмитровского сельского поселения о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

6.13. Уполномоченный орган на проведение публичных слушаний обязан обеспечить свободный доступ на публичные слушания жителей Дмитровского сельского поселения, оформить итоговый документ.

6.14. Замечания и предложения по проектам муниципальных правовых актов и (или) вопросам, вынесенными и рассмотренными на публичных слушаниях, обобщаются и учитываются при доработке проектов муниципальных правовых актов, вынесенных на публичные слушания.

6.15. Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав поселения, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, если указанные изменения и дополнения вносятся в целях приведения Устава поселения в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами.

7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ.

7.1. При проведении публичных слушаний, решение о которых принято сельским советом Дмитровского сельского поселения, председательствующим на указанных слушаниях, может быть глава муниципального образования либо заместитель председателя сельского совета.

В случае, если решением сельского совета принято решение о поручении администрации по проведению публичных слушаний, то в данном случае председательствующим на слушаниях может быть глава администрации или один из его заместителей.

7.2. Председательствующий ведет слушания и следит за порядком обсуждения вопросов повестки дня слушаний.

7.3. Слушания начинаются кратким вступительным словом председательствующего, который представляет себя и секретаря, информирует о существе обсуждаемого вопроса, его значимости, порядке проведения слушаний, участниках слушаний.

7.4. Заслушивается доклад по обсуждаемому вопросу, разработанный на основании представленных замечаний и предложений и содержащий проект соответствующего решения.

7.5. По окончании выступления вопросы участниками слушаний по обсуждаемой теме могут быть заданы как в устной, так и в письменной формах.

7.6. Слово для выступлений, в рамках регламента согласованного с участниками публичных слушаний, предоставляется участникам слушаний согласно списка, составленного в соответствии с пунктом 6.4.8 настоящего положения, по окончании выступления которых любой участник публичных слушаний в рамках регламента может выступить по обсуждаемому вопросу.

7.7. Продолжительность слушаний определяется характером обсуждаемых вопросов. Председательствующий на слушаниях вправе принять решение о перерыве в слушаниях.

7.8. На слушаниях ведется протокол, который подписывается председательствующим и секретарём.

7.9. В протоколе слушаний в обязательном порядке должны быть отражены позиции и мнения участников слушаний по каждому из обсуждаемых на слушаниях вопросов, высказанные ими в ходе слушаний.

8. ИТОГИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ.

8.1. После заслушивания мнений участников публичных слушаний определяются вопросы, которые выносятся на голосование.

8.2. Для определения вопросов может быть образована рабочая группа с привлечением работников администрации сельского поселения, независимых экспертов.

8.3. По определенным вопросам проводится голосование. Подсчет голосов осуществляется председателем и секретарем, что отражается в протоколе публичных слушаний.

8.4. Решение по результатам публичных слушаний принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе.

Председательствующий дает слово секретарю для оглашения протокола публичных слушаний.

8.5. Решение (резолютивная часть протокола) публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов.

8.6. Материалы публичных слушаний хранятся в сельском совете Дмитровского сельского поселения в течение срока его полномочий, а по истечении этого срока передаются в архив.